

















Announcement

Setup

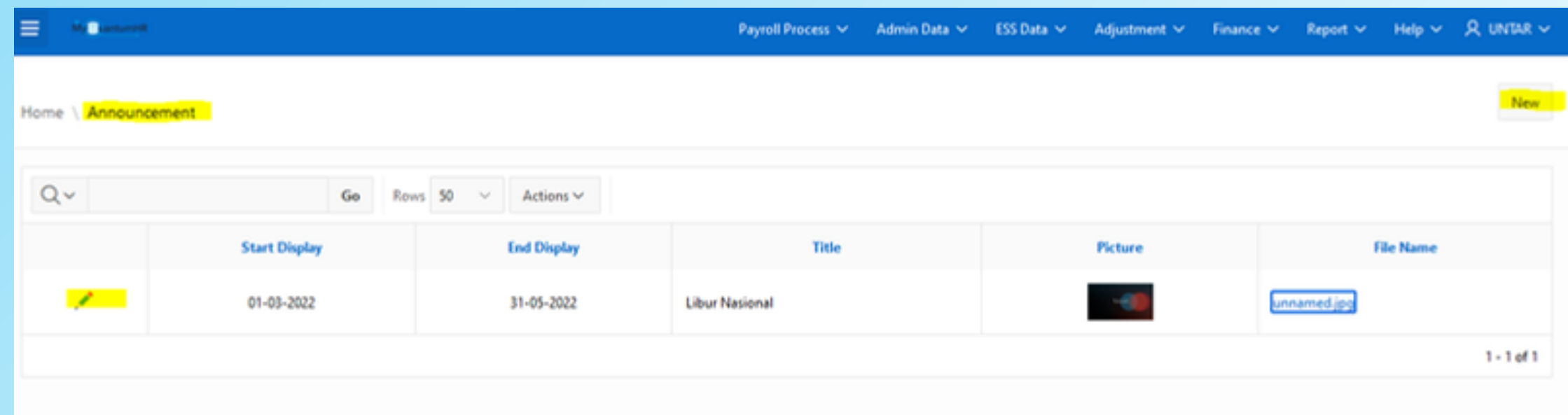
-  System
 -  User Group
 -  User
 -  **Announcement**
 -  Configuration
 -  PDF Report Setup
 -  Custom Report Setup
 -  Custom Menu Setup
 -  Log History
-  Administration
 -  Tax Rate
 -  Unposted Documents
 -  Download / Upload Data
 -  Company Regulation



Menu Announcement digunakan untuk menampilkan pengumuman atau informasi penting kepada seluruh karyawan.

Informasi yang dimasukkan di menu ini akan ditampilkan di halaman utama (Home Page) saat karyawan login ke ESS (Employee Self Service).

Contohnya:

Setelah berhasil login dan masuk ke menu Payroll, maka halaman utama akan menampilkan konten Announcement yang telah diinput di sini.



	Start Display	End Display	Title	Picture	File Name
	01-03-2022	31-05-2022	Libur Nasional		unnamed.jpg

A screenshot of the 'Announcement Update' form in the MYQUANTUMHR system. The form has a blue header with navigation links: Payroll Process, Admin Data, ESS Data, Adjustment, Finance, Report, Help, and a user profile icon labeled UNTAR. The breadcrumb trail is 'Home \ Announcement \ Update'. There are 'Delete' and 'Save' buttons in the top right. The form fields include: 'Start Display' (01-03-2022), 'End Display' (31-05-2022), 'Title' (Libur Nasional), a file upload section with a 'Browse...' button (No file selected), a 'Download' link, and a 'File Name' field (unnamed.jpg). The 'News' field contains the text 'Tanggal 17 Agustus 2021 adalah Hari Libur Nasional'. On the right, there are two rows of user and date information: 'Input User: TEST' with 'Input Date: 21-09-2021 18:52:46', and 'Update User: TEST' with 'Update Date: 20-04-2022 09:51:43'.

Field yang perlu diisi pada pembuatan Announcement baru adalah:

Start Display	:	Set tanggal announcement akan mulai ditampilkan
End Display	:	Set tanggal announcement akan berakhir
Title	:	Judul Informasi yang akan ditampilkan
Choose File	:	Memilih lampiran untuk informasi yang ditampilkan
News	:	Isi informasi yang akan ditampilkan

Setelah semua informasi pada form Announcement diisi, klik tombol Create.

📌 Maka secara otomatis, pengumuman akan tampil di Home Page ESS dan juga di halaman utama menu Payroll.

✎ Untuk Mengedit Announcement:

Klik ikon pensil di baris pengumuman yang ingin diubah

Lakukan perubahan sesuai kebutuhan

Simpan untuk memperbarui isi pengumuman